

# VANESA CYNGISER

---

## **FORMACION ACADEMICA**

2001- 2002 **MBA en Recursos Humanos**– Universidad del Salvador (Promedio 8)

2000 Programa de Dirección Estratégica de Recursos Humanos - Universidad de Belgrano

2000 Programa de Desarrollo Profesional en Capacitación (ADCA)

1991- 1996 **Licenciada en Psicología** - Universidad de Buenos Aires (Promedio 7)

1979- 1990 Bachiller Comercial Bilingüe- Villa Devoto School

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

**2014 en adelante Coordinadora de Asistencia Técnica a Procesos de Selección de Personal y Calificación del Personal-** Oficina Nacional de Empleo Público- Subsecretaría de Gestión y Empleo Público- Secretaría de Gabinete.

### **2007 a 2014 Consultor Independiente en Recursos Humanos.**

Realizo tareas de Diagnóstico, Asesoramiento, Planeamiento de Estrategias del área, Descripción de Puestos de trabajo, Análisis de Perfiles laborales, Selección de Personal, Regímenes Escalonarios y de Carrera Administrativa, Políticas de RRHH.

Selección: Políticas de empleo, Descripción de Puestos, Confección de Perfiles laborales, Entrevistas individuales y Grupales, Técnicas de Evaluación Psicológica, realización de Informes. Inducción.

Capacitación: Detección de Necesidades de Capacitación; Diseño, Elaboración, Implementación y Seguimiento de Plan Anual ADMINISTRATIVO, TECNICO y COMERCIAL y de Programas de Capacitación para distintos equipos de trabajo. Actividades de Inducción, Confección de Manuales, Fichas de sensibilización, Formación de Instructores, Supervisores, Mandos Medios. Talleres de Delegados.

Desarrollo: Desarrollo de Talentos. Desarrollo de Trabajo en Equipo. Comunicaciones. Evaluación de Desempeño. Pasantías. Gestión por Competencias, Desarrollo de Programas y proyectos de Prevención de riesgos de salud, Igualdad de oportunidades de género, Responsabilidad Familiar Corporativa, Programas Profesionales, Programas de Preparación para el retiro laboral (pre jubilatorios), Programas de Prevención y Cuidado de la Salud.

Mi ámbito de trabajo abarca desde Empresas Privadas, Pymes, Asociaciones Gremiales, Organizaciones informales como Organismos Estatales y Municipales tanto para pequeños grupos como grandes dotaciones.

### **2005 a 2007 Senior en Capacitación – METROGAS**

Mis principales funciones se basaron en la coordinación de actividades de capacitación para el personal de distintas áreas de la empresa COMERCIAL, INDUSTRIAL, ADMINISTRACION (Normas ISO, Normas OSHAS, Programa de Comportamientos Seguros, Programa de Integridad de activos, Calidad de Atención Oficinas Comerciales, CAT y Cliente Interno). Armado de campaña de Concientización en Seguridad de la Información (Sarbanes Oaxley), Análisis de Competencias, Confección de Plan anual de Capacitación Anual (relevamiento, elaboración e implementación). Confección de Manuales, Formación de Instructores y Supervisores. Coordinación Cursos Externos. Confección de herramientas de seguimiento de las actividades de capacitación para medición de resultados y elaborar nuevas acciones a realizar. Análisis de Indicadores. Líder de Proyecto de Capacitación Continua de Adultos con interés de finalizar el secundario (Programa de Continuidad Educativa). Líder de Proyecto de Pasantías Focalizadas entre personal de distintas áreas de la empresa.

### **2004 Consultor Senior Recursos Humanos – Consultora TIPS & TOOLS S.R.L.**

Diagnóstico organizacional respecto al área de RRHH en Pequeñas y Medianas Empresas, Detección de Necesidades, Diseño, Elaboración, Implementación y Seguimiento de Programas de Capacitación; Asesoramiento, Descripción de puestos de trabajo, Confección de Manuales de Operaciones para distintos clientes de la consultora.

### **2004 Docente de la materia Estrategias y Técnicas de Negociación- Instituto Universitario Escuela Argentina de Negocios- EAN**

Docente suplente para el dictado de la materia

### **1995 a 2004 Banco Mundial – Ministerio Desarrollo Social de la Nación**

#### **2001- 2004 Consultor Senior de Capacitación- Fondo Participativo de Inversión Social- FOPAR**

Mis principales funciones se basaban en la Detección de Necesidades de Capacitación; Diseño, Elaboración, Implementación y Seguimiento de Programas de Capacitación para distintos equipos de trabajo a nivel local y en unidades provinciales. Actividades de Inducción, Confección de Manuales, Fichas de sensibilización, Formación de

Instructores y Supervisores. El producto final de mi trabajo se refleja en la elaboración de informes, que incluyen observaciones, evaluación, recomendaciones y seguimiento permanente de las acciones preventivas y correctivas. El ámbito de acción incluye actividades de formación a nivel local integradas por grupos sociales heterogéneos y actividades de formación e inducción de los profesionales integrantes de las Oficinas Provinciales del país.

**1998-2001 Consultor Semi Senior en Apoyo, Seguimiento y Control Proyectos- FOPAR**

Control de Rendiciones de Cuentas. Seguimiento de la Situación de los Proyectos de cada una de las Provincias. Planificación de Cierre. Planificación de actividades de capacitación en carpeta de Seguimiento. Transmitir procedimientos, instrumentos y know how requeridos para el seguimiento y control de proyectos.

**1997- 1998 Trainee de Coordinación de la Unidad de Coordinación Administrativo Financiera- UCAF**

Selección, Contratación y Administración de Consultores (Responsable de la contratación, capacitación, liquidación y pago de honorarios, manejo de la planilla de planta del personal, organización y confección de legajos, mantenimiento de archivos, comunicación interna y documentación interna según las normas del Banco Mundial).

**1995- 1996 Asistente Coordinación de la Unidad de Coordinación Administrativo Financiera- UCAF**

Tareas de Administración, comunicación con los distintos actores, auditorías Provinciales de fondos fijos y Proyectos.

**CURSOS Y SEMINARIOS**

2003 ASSESSMENT CENTER Evaluación de Perfiles Laborales. Organizado por Consultora Delega.

1998 Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos/ Construyendo Equipos de Trabajo - UBA.

1997 Técnicas Proyectivas y Selección de Personal /Técnicas Proyectivas en el ámbito forense - UBA

1995 Selección de Personal - Universidad de Buenos Aires.

**TRABAJOS DE INVESTIGACION**

1995 "Programa para el Desarrollo de Habilidades para la Vida"; ONG GRICAES.

1994 "Estudio Epidemiológico de Trastornos Emocionales en la población. "PROGRAMA AVELLANEDA"

**COMPUTACIÓN:**

Entorno Windows, Microsoft Office (access, excell, word, powerpoint), Internet

**IDIOMAS**

**Inglés** Bilingüe, Nivel avanzado: Lee, habla, escribe 1998 T.O.E.F.L. (score 580)

**Francés:** Nivel básico, Nivel 3 - Centro de Idiomas de la UBA

Lic. Vanesa Cyngiser

D.N.I. 23.326.704

Abril 2015